

FORMATO PLAN DE CAPACITACIÓN

I. Generales

II.

1. Nombre del Centro de Trabajo: Centro de Bachillerato Tecnológico industrial y de servicio No107
 2. Características del Espacio de Trabajo, es decir, las actividades, funciones, procedimientos y normas asociadas a la posición en la que se le está capacitando:
 - El becario aprenderá a trabajar en equipo.
 - El becario aprenderá a manejar los instrumentos y equipos de Laboratorio Clínico, de Química y Biología, como microscopios, centrifuga, olla de presión,
 - El becario aprenderá a manejar los instrumentos y equipos de los equipos: torno, fresadora y CNC.
 - El becario desarrollará aptitudes propias del trabajo administrativo y de oficina, maneja equipo de computo y los programas de oficina Word , Excel, power point, correo electrónico , ect.
 - El becario desarrollará aptitudes propias del trabajo de carro podador, maquina desmalezadora, corta cesos y sopladoras.
 3. Duración de la jornada de capacitación en el trabajo
 - Número de horas al día: 8
 - Número de días a la semana: 5
 4. Grado escolar mínimo: *Bachillerato, carrera terminada, Tec, Laboratorista, Tec en contabilidad*
 5. Requerimientos físicos para ocupar el Espacio de Trabajo, cuando aplique:
-

III. Características y contenido de la capacitación

6. Enlista los conocimientos, habilidades, procedimientos, normas y actitudes que desarrollará la persona becaria en el Espacio de Trabajo. *Para esta tarea, puedes tomar notas sobre las funciones del Espacio de Trabajo en un día regular, ya sea observándolas o haciéndolas tú mismo(a). También, puedes obtener la lista de conocimientos y habilidades específicas asociadas a las funciones del Espacio de Trabajo, consultando la Lista de Estándares de Competencia por Sector Productivo del CONOCER en la siguiente liga:*
<http://148.244.170.140/templates/conocer/productivo.html>.

Conocimientos para el desempeño de sus funciones:

- *Uso de computadora y programas de oficina*
- *Uso de microscopios, centrifuga, olla de presión, material para prácticas de laboratorio clínico, material para prácticas de química, biología.*
- *Uso de los instrumentos y equipos de los equipos: torno, fresadora, cepilladora y CNC.*

Habilidades para el desempeño de sus funciones:

- *Comunicación, relaciones humanas*
- *Trabajo en equipo*

- *Actitud positiva*
 - *Manejo de instrumentos de laboratorio*
 - *Manejo de máquinas de taller mecánico*
 - *Manejo de software contable*
- Actitudes clave requeridos para lograr un buen desempeño de sus funciones:
- *Actitud positiva*
 - *Trabajo en Equipo*
 - *Responsabilidad*
 - *Disposición para aprender*

7. Desarrolla el Plan de Capacitación mensual en el siguiente cuadro. Planifica la capacitación como creas conveniente, ordenando siempre de lo más sencillo a lo más complejo:

Mes	Área o función	Conocimientos y/o habilidades a obtener y desarrollar	Dinámicas a utilizar y/o actividades a realizar por conocimiento y/o habilidad	Conductas y actitudes a ser fortalecidas	Actividades o ejercicios que se emplearán para fortalecer conductas y actitudes esperadas
1	Presentación e introducción al Centro de Trabajo	Conocer las características del Centro de Trabajo (giro, estructura, historia, manera de operar)	Explicación presencial y recorrido por el Centro de trabajo	Motivación y sentido de pertenencia	Tutor(a) se aprenderá el nombre de la persona becario y se ocupará de preguntarle regularmente qué tan satisfecha/o está con su experiencia de capacitación en el CT
2	Presentación e introducción al área de trabajo	Conocer los materiales, instrumentos y maquinas del área de trabajo	Explicación presencial y manejo del equipo.	Motivación diario haciendo énfasis en lo aprendido	Felicitar al becario por el logro obtenido en el aprendizaje
3	Manual de prácticas, Desarrollo de actividades	Manejo de los instrumentos y equipo para guiar prácticas en los laboratorios O Talleres	Explicación presencial, manejo del equipo y practicas.	Motivación diario haciendo énfasis en lo aprendido	Felicitar al becario por el logro obtenido en el aprendizaje
4	Manual de prácticas,	Manejo de los instrumentos y equipo para guiar	Explicación presencial, manejo	Motivación diario haciendo énfasis en lo aprendido	Felicitar al becario por el logro obtenido en el aprendizaje

	Desarrollo de actividades	prácticas en los laboratorios O Talleres	del equipo y prácticas.		
5	Manual de prácticas, Desarrollo de actividades	Manejo de los instrumentos y equipo para guiar prácticas en los laboratorios O Talleres	Explicación presencial, manejo del equipo y prácticas.	Motivación diario haciendo énfasis en lo aprendido	Felicitar al becario por el logro obtenido en el aprendizaje
6	Manual de prácticas, Desarrollo de actividades	Manejo de los instrumentos y equipo para guiar prácticas en los laboratorios O Talleres	Explicación presencial, manejo del equipo y prácticas.	Motivación diario haciendo énfasis en lo aprendido	Felicitar al becario por el logro obtenido en el aprendizaje
7	Desarrollo de actividades de mantenimiento.	Desarrollo de actividades de mantenimiento a instrumentos y equipo	Explicación presencial	Motivación diario haciendo énfasis en lo aprendido	Felicitar al becario por el logro obtenido en el aprendizaje
8	Desarrollo de actividades de mantenimiento.	Desarrollo de actividades de mantenimiento a instrumentos y equipo	Explicación presencial	Motivación diario haciendo énfasis en lo aprendido	Felicitar al becario por el logro obtenido en el aprendizaje
9	Planeación de futuras prácticas y desarrollo de actividades	Conocimientos de formatos institucionales, uso de material para mantenimiento	Explicación presencial	Motivación diario haciendo énfasis en lo aprendido	Felicitar al becario por el logro obtenido en el aprendizaje
10	Manejo de instrumentos y maquinas	Conocimiento del manejo de equipos.	Explicación presencial	Motivación diario haciendo énfasis en lo aprendido	Felicitar al becario por el logro obtenido en el aprendizaje
11	Realización de actividades de acuerdo a la función asignada	Aplicación de lo aprendido durante	Explicación presencial	Motivación diario haciendo énfasis en lo aprendido	Felicitar al becario por el logro obtenido en el aprendizaje

12	Realización de actividades de acuerdo a la función asignada		Explicación presencial	Motivación diario haciendo énfasis en lo aprendido	Felicitar al becario por el logro obtenido en el aprendizaje

IV. Acreditación de los conocimientos y habilidades laborales obtenidas por la persona becaria a lo largo de la capacitación en el trabajo.

- Marca con una X la o las forma(s) en la(s) que el Centro de Trabajo se ocupará de acreditar los conocimientos y las habilidades obtenidas por la persona becaria durante su estancia en el Centro:
- Método de acreditación obligatorio
- Método de acreditación adicional